

CECI EST UN EXEMPLE. TOUTE DEMANDE DE FINANCEMENT DOIT ÊTRE SOUMISE DIRECTEMENT SUR LE SITE WEB.

Processus

- ✓ L'équipe de la Fondation passera en revue la demande pour évaluer son admissibilité, dont le premier critère étant la **géographie** (soit le Québec et les provinces de l'Atlantique).
- ✓ Il n'y aucune date limite pour faire une demande. L'examen, la recherche et le processus décisionnel peuvent **prendre jusqu'à 12 mois**.
- ✓ Si la demande rencontre les critères d'admissibilité, un membre de l'équipe communiquera avec votre organisme, soit par téléphone ou par courriel pour fixer une rencontre, téléphonique ou une visite, et procéder à la prochaine étape.
- ✓ L'évaluation du dossier et la décision finale reposent sur le Conseil d'administration, qui se rencontre trimestriellement. Une fois la décision rendue, nous communiquerons directement avec votre organisme. Aucun suivi additionnel n'est nécessaire.

Les exclusions

La Fondation Hewitt émet des dons strictement à des organismes de bienfaisance canadiens enregistrés, tel que défini par l'Agence du Revenu du Canada et la Loi de l'impôt sur le Revenu.

Vu le nombre élevé de demandes que nous recevons régulièrement de causes dignes, nous sommes donc obligés d'être très sélectifs. Afin d'être en mesure d'aider les causes que nous soutenons, nous devons malheureusement refuser plusieurs autres projets ou organisations qui peuvent être autant dignes.

Nous avons une politique de ne pas financer :

- ✓ Des organismes non-qualifiés (individus ou organismes à but non-lucratif – un numéro de charité enregistré est requis)
- ✓ Des activités ou des mouvements politiques
- ✓ Des projets de film, de vidéo ou de documentaire
- ✓ Des causes, projets ou activités religieuses
- ✓ Des projets de recherche d'un individu, ou des regroupements d'organismes
- ✓ Des événements tels que les galas, les courses/marches, les tournois de golf, les festivals, les équipes de sport, etc.
- ✓ Des mesures d'urgence pour les déficits de fonctionnement
- ✓ Le financement de projets rétroactifs ou de projets qui ont déjà eu lieu

CECI EST UN EXEMPLE. TOUTE DEMANDE DE FINANCEMENT DOIT ÊTRE SOUMISE DIRECTEMENT SUR LE SITE WEB.

Demande de financement à la Fondation Hewitt		Date :
Nom de l'organisme :		Adresse :
Nom de la personne-ressource :		
Nom du Directeur général :		
Description de l'organisation :	<i>Décrivez votre organisation : sa mission, sa vision, etc...</i>	
Numéro d'enregistrement de charité canadien :	<i>La Fondation est requise d'émettre des dons strictement à des organismes de bienfaisance canadiens enregistrés, tel que défini par l'Agence du Revenu du Canada et la Loi de l'impôt sur le Revenu.</i>	
Quel est le budget total d'opérations de votre organisme?	<i>SVP inclure votre budget opérationnel dans les documents soumis.</i>	
Quel est le budget alloué pour ce projet ?	<i>Indiquez le montant total de votre campagne, projet et/ou dépenses opérationnelles. SVP inclure les détails dans les documents soumis.</i>	
Quel est le montant demandé ?	<i>Indiquez le montant total demandé à la Fondation Hewitt.</i>	
Veillez décrire le projet.	<i>Décrivez le projet pour la demande.</i>	
Veillez expliquer les objectifs et les résultats attendus / visés du projet.	<i>Donnez les résultats attendus avec la demande de financement. Expliquez les objectifs du projet, de la campagne, c'est-à-dire les résultats du projet.</i>	
Parlez-nous de votre secteur d'activité. Qui sont vos collaborateurs? Y a-t-il des services similaires offerts par d'autres organismes de votre région. Comment êtes-vous complémentaires ou différents ?	<i>Nommez d'autres organismes qui offrent des services similaires aux vôtres. Votre organisme collabore-t-il avec d'autres acteurs du secteur communautaire?</i>	
Quelles seront les autres sources de financement pour ce projet ?	<i>Nommez les autres bailleurs de fonds confirmés ou en processus de demande (Fondations privées, subventions gouvernementales, ...)</i>	
Veillez ajouter toute autre information que vous jugerez pertinente pour la révision de votre demande.	<i>Nous n'avons pas couvert un aspect spécifique de votre organisme? Ajouter l'information dans cette section.</i>	
Inclure les documents suivants avec la demande :	<ul style="list-style-type: none"> - Budget pour le projet et/ou budget opérationnel - Rapport annuel - Derniers états financiers - Liste des membres de votre conseil d'administration incluent leur expertise 	

*Notez que l'évaluation d'une demande peut prendre jusqu'à 12 mois, mais soyez assurés que toutes les demandes seront évaluées.